

OJTテクニック強化塾カリキュラム6回（育成環境診断1日+5日間）

第1回目 OJTの育成環境診断

	午前	午後
第1回 育成環境 診断	<ol style="list-style-type: none">OJTの育成環境項目に基づく診断 ※受け入れる部署及び人事教育部対象OJTの受け入れ側の準備事項診断 ※一年後のゴール目標、及び指導教材の確認	<ol style="list-style-type: none">診断結果に基づく強化カリキュラムの打ち合わせ ※OJT担当者と部門長に対する事前説明会具体的なスケジュールと教材の整備 ※GROWアップシステムの活用方法

第2回目 研修テーマ:新入社員とのコミュニケーションの取り方

	午前	午後
第2回	<ol style="list-style-type: none">効果的なコミュニケーションとは新入社員に効果的な影響力を与えるには まず自分自身を知る ※自己客観視トレーニング	<ol style="list-style-type: none">コミュニケーションスキルトレーニング 【プラクティス-1】話しやすい先輩になる 【プラクティス-2】「相手の気持ちを読む」次回までの宿題

第3回目 研修テーマ:新入社員の見方とモデリング法

	午前	午後
第3回	<ol style="list-style-type: none">1. 新入社員の見方とは2. ゆとり世代の新入社員に合わせた指導の進め方 ※状況対応理論	<ol style="list-style-type: none">3. モデリングを中心にした指導計画 ※教え、やってみて、やらせてみて、評価する4. 次回までの宿題

第4回目 研修テーマ:やる気の引き出す法

	午前	午後
第4回	<ol style="list-style-type: none">1. 心理カウンセリングの手法に基づいた “やる気”の引き出し方 ※認知行動療法の応用2. “思い込み”“固定観念”を取り除くかわり方 ※凹んだときの対処法	<ol style="list-style-type: none">3. 新入社員のモチベーションの高低の見分け方と対処 ※行動観察を通じてモチベーションの状態チェックと 効果的な対処法5. 次回までの宿題

第5回 研修テーマ:効果的に教える技術

	午前	午後
第5回	1. 新入社員の業務力を高める教え方 ※業務内容の分解と段階的指導法 2. 教え方の原則と指導法 ※6つのステップとその留意点	3. 教え方のロール・プレイングとアドバイス ※リアルな事例をもとにロール・プレイング 4. 次回までの宿題

第6回 研修テーマ:総合指導訓練

	午前	午後
第6回	1. 実例にもとづくケーススタディ ※ 褒めて叱るトレーニング ※ 積極性、主体性、計画性を高めるトレーニング 2. 成功期待感を高めるトレーニング ※ 成長感、達成感、自己効力感を高めるトレーニング	3. OJT担当者自身のモチベーションコントロール法 ※自分のありたい姿、できること、期待とのバランスの取り方をセルフトレーニング 4. 全体の振り返りと補講 ※周りの関係者と調和して成功するOJT